



CONTRAT DE VILLE
DE L'AGGLOMERATION DE PAPEETE

DEMANDE DE SUBVENTION AU CONTRAT DE VILLE

(Coût du projet inférieur ou égal à 500.000 Fcfp)

Formulaire Commune

Cochez la case correspondante :

- 1) **Pilier** : Cohésion sociale Emploi et développement économique
 Cadre de vie et renouvellement urbain
- 2) Nouveau projet Reconduction de projet
- 3) **Périmètre d'intervention** : Commune : / Agglomération

1- Identité du demandeur

Nom de la commune :

Nom du Maire :

Tél. : E-mail : Adresse postale :

Nom et prénom de la personne à contacter :

Tél. : E-mail :

2- Description du projet

Nom du projet :

Date de début et de fin du projet : du au

Lieu de réalisation du projet :

Description du projet :

Nombre de public par catégorie :

- Bas âge (0/6 ans) : Enfant (6/12 ans) : Adolescent (13/18 ans) :
- Jeune adulte (18/25 ans) : Adulte (26/60 ans) : Personnes âgées (+ 60 ans) :

Nombre total de public visé :

Où habite le public visé (dans quels quartiers?) :

Quelles améliorations ce projet apportera aux personnes visées ? :

Quelles améliorations ce projet apportera au quartier ? :

3- Budget prévisionnel du projet

(*) Budget prévisionnel du projet

Dépenses	Montants prévus	(**)Détail du calcul des dépenses ou devis à joindre		Recettes	Montants prévus	(**)Détail du calcul des dépenses ou devis à joindre
TOTAL	0 FCFP			TOTAL	0 FCFP	

(*)Aidez-vous du « **guide du budget prévisionnel** » en annexe A1 pour faire votre budget prévisionnel.

(**) Pour expliquer le montant prévu de la dépense : Indiquer le calcul (ex : nombre d'heures x coût horaire = coût des vacances) en appliquant ou non la grille de barème du Contrat de ville OU indiquer le nom du fournisseur si un devis / proforma est fourni

(***)Pour expliquer le montant prévu de la RECETTE, indiquer de montant de : vos cotisations, vos ventes de plats, vos subventions autres, etc.

4- Liste des pièces à fournir

- Le présent **formulaire** dûment rempli et signé
- Les devis ou proforma (facultatif)
- La **délibération communale** approuvant le plan de financement du projet et autorisant le Maire à signer la convention.

5- Attestation de demande :

En tant que Maire de la commune de....., je demande une subvention au contrat de ville d'un montant de..... Fcp pour le projet présenté ci-dessus.

Je m'engage à informer le Syndicat mixte en cas de modification ou d'abandon du projet.

Date :

Signature du Maire

Cadre réservé à l'administration (Commune et Syndicat mixte)

Complétude du dossier (cases à cocher par la commune) :

- Formulaire de demande de subvention signé et tamponné
- Les devis ou proforma (facultatif)
- La **délibération communale** approuvant le plan de financement du projet et autorisant le Maire à signer la convention.

Commentaires de la commune sur le projet présenté :

Programme du Contrat de Ville :

Modalité CGET du projet :

Subvention antérieure déjà accordée OUI NON

Si oui, bilan moral fourni : OUI NON Bilan financier fourni : OUI NON

Montant de la subvention antérieure accordée dans le cadre du contrat de ville :

Observations du projet antérieur :

Commentaires du Syndicat mixte sur le projet présenté :

Notation du projet (1 / 3 / 5) par la commune :

Présentation du projet	Compétences administratives	Compétences techniques	Budget	Partenariat	Impact

Notation du projet (1 / 3 / 5) par le Syndicat Mixte :

Présentation du projet	Compétences administratives	Compétences techniques	Budget	Partenariat	Impact